

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032351
Intézmény neve:	Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	2132 Göd, Ifjúság köz 1-3.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Bajkó Ildikó
Telefonszáma:	27/532-115
E-mail címe:	titkarsag@nemeth-god.sulinet.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.10.01.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szabóné Forgács Gabriella
Telefonszáma:	+36 (27) 795-206
E-mail címe:	gabriella.forgacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2132 Göd, Ifjúság köz 1-3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Petőfi Sándor Utcai Telephelye (2131 Göd, Petőfi Sándor utca 48.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon

003 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pesti Úti Telephelye (2131 Göd, Pesti út 72.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

004 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kálmán Utcai Telephelye (2132 Göd, Kálmán utca 13.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	gyógy- pedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntettek tatásban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	860	425	17	0	71	64	0	0	28	32,00	20	15
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, képzésfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	860	425	17	0	71	64	0	0	28	32,00	20	15
Alapfokú művészetoktatás	4	495	324	0	0	21	15	0	0	7	0,00	2	1
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógy- pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógy- pedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskolában nem szakképző évfolyamán				Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat									
		tanít		tanít				foglalkoztatott							munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	36	32	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	81	0	0	0
ebből nő	0	35	26	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	71	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	1	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	11	0	0	0
ebből nő	0	2	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	8	0	0	0
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	38	34	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	94	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	37	27	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	79	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető-helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény-egység-vezető	Tagintézmény vezető-helyettes, Intézmény-egység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logo pódus	egyéb					
Pedagógus	Középfiskolai tanár	1	1	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	24	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	26

képesítés	Tanító	0	2	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																		
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																		
	Szakoktató																		
	Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
	Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
	Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																		
	Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettségű	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Összesen (s01+s02+...+s12)	1	4	0	0	0	0	82	0	0	0	1	0	0	1	3	0	0	92

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	Nő	Összesen	Nő	Összesen	Nő	Összesen	Nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	8	6	0	0	8	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó	1	0	0	0	1	0	0	0
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032351>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=001>

002 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Petőfi Sándor Utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=002>

003 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pesti Úti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=003>

004 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kálmán Utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Házirend 43-45. oldal: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokhazirend2017.pdf>

19. Tanulói jogviszony létesítése, felvételi eljárás

19.1. Leendő első osztályos, tanköteles tanulók esetén

A tanköteles gyermekek iskolába való felvételének feltétele:

-iskolaérettség, melyet a szülő határozattal igazol,

-a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22.§-ban és a házirendben felsorolt iratok.

A tanköteles gyermekek iskolába való felvételi sorrendje az alapító okirat szerint meghatározott maximális létszámot figyelembe véve:

1. Körzethatár szerinti lakosok

2. Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

3. Sajátos nevelési igényű tanulók

4. Különleges helyzetű tanulók

5. Gödi lakosok

6. Göd városon kívül eső lakosok

Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:

1. HHH gyermek, akiknek a lakcíme ill. tartózkodási helye Gödön található

2. HHH gyermek akinak a lakcíme ill. tartózkodási helye nem Gödön található 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §(2) bekezdésben foglalt arányok figyelembevételével.

Különleges helyzetű tanulók:

• Szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy

• Testvére az adott intézmény tanulója, vagy

• Munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

• Az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Sorsolás rendje:

Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

Ha az iskolába való felvételi sorrend után az iskola felvételi, átvételi kérelmet tud teljesíteni, a felvételt szintén sorsolással dönti el.

Az iskola azoknak a nem körzethatár szerinti lakosok felvételi, átvételi kérelmét fogadja be, akik a rendes beiratkozás napján írásban jelezték igényüket.

1. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

2. A sorsolás kitűzött napja és időpontja előtt 3 nappal a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, honlap) a szülőket értesíteni kell a sorsolás napjáról, időpontjáról és helyszínéről.

3. A sorsolás megkezdése előtt dokumentált módon bizottságot kell alakítani, az adminisztrációs feladatok ellátására pedig külön személyt kell kijelölni.

4. A bizottság tagjait és az adminisztrációs feladatot ellátó személyt az intézmény vezetője jelöli ki írásban.

5. A bizottság minimum 3 tagból (pedagógusból) áll és elnöke az intézmény igazgatója

6. A sorsolás megkezdése előtt a sorsolásra váró jelentkezők nevét és lakcímét külön – az intézmény hivatalos bélyegzőlenyomatával ellátott, más megkülönböztető jelölést nem tartalmazó – sorsolási cédulákon kell feltüntetni, amelyek előkészítéséről és sorsolási urnába helyezésétől az adminisztrációs feladatot ellátó személy gondoskodik. A sorsolásra váró jelentkezők adatait a bizottság a sorsolás megkezdése előtt, a helyszínen ellenőrzi.

7. A sorsolásról a sorsolás napján jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a bizottság elnöke hitelesít. Az iktatószámmal ellátott jegyzőkönyv 3 egyező példányban készül.

8. A sorsolás lebonyolítása során az iskolai beiratkozásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

9. A sorsolás menete: a bizottság tagjai egymás után, egyesével húzzák ki az urnából a jelentkezők adatait tartalmazó cédulákat, azt bemutatják a bizottságnak és a jegyzőkönyvvezetőnek. A jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvben rögzíti a kihúzott jelentkezők adatait. A sorsolás addig tart, míg a kihúzott jelentkezők száma eléri az intézmény fenntartója által meghatározott létszámhatárt.

10. Az iskola a szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesíti a sorsolás eredményéről.

19.2. Tanköteles tanulók felvétele tanév közben

Az iskola, amennyiben az osztály és az alapító okirat szerinti a maximális létszám nincs betöltve, évközben is fogadhat tanulót. A döntés és az erről szóló határozat az igazgató jogkörébe tartozik, az osztályfőnök véleményének kikérése után.

19.3. Művészetoktatás

Az alapfokú művészetoktatás képzéseiben való részvétel felvételi vizsgához kötött. Kiskorú gyermek esetén a szülő tölti ki a jelentkezési lapot. A felvételi vizsga az adott szaktárgynak megfelelő egyszerű képességvizsgálatból áll. A jelentkező gyerekek alapvető hozzáállásának, szándékának figyelembe vétele mellett a képességekről és azok fejleszthetőségéről a szaktanárokból álló háromtagú vizsgabizottság dönt.

A gyermeknek jogában áll több szakra is jelentkezni, de a szülőnek figyelemmel kell lennie a fenntartó által előírt fizetési kötelezettségekre, ill. a Köznevelési Törvényben foglaltakra, miszerint a 6 tanórát meghaladó foglalkozásokra tandíjfizetési kötelezettség áll fenn.

A felvételi vizsga időpontját az intézmény a 30 nappal korábban kihirdeti a helyben szokásos módon (plakátok, honlap, hangosbemondó).

A felvételi vizsgák eredményét legkésőbb 30 napon belül közzé teszi a fent említett szokásos módokon.

A művészeti tanulói jogviszony a beiratkozást követően jön létre, melynek rendjét a fenntartó határozza meg.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről:

50. § (7) Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének

Feladatterv: <http://www.godinemeth.hu/inftanev.html>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

32 osztály az általános iskolában.

- 1-4. évfolyamon: a művészetoktatással összehangolt, iskolaotthonos osztályok.
- Az informatika, technika, életvitel és gyakorlat, matematika, magyar nyelv, idegen nyelvek, az etika/hit- és erkölcstan oktatása csoportbontásban történik a pedagógiai programban jelölt óraszámban, csoportban.

Pedagógiai Program 86. oldaltól. <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokpedprog2017.pdf>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Művészeti iskola:

Térítési- és tandíj táblázatok: <http://www.godinemeth.hu/pdf/inf/muv2017tandij.pdf>

Zeneművészeti ág Zeneművészeti ág - szolf.ek. csoportos Táncművészeti ág Képző- és Iparművészeti ág

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKEI

6-18 év közötti tanulók[]

Tanulmányi átlagFizetendő kerekítveTanulmányi átlagFizetendő kerekítveTanulmányi átlagFizetendő kerekítveTanulmányi átlagFizetendő kerekítve

4,5-5,0 között 6500 4,5-5,0 között 4900 4,5-5,0 között 6500 4,5-5,0 között 6500

4,0-4,4 között78004,0-4,4 között52004,0-4,4 között70004,0-4,4 között7000

3,5-3,9 között104003,5-3,9 között55003,5-3,9 között74003,5-3,9 között7400

3,0-3,4 között131003,0-3,4 között59003,0-3,4 között78003,0-3,4 között7800

2,0-2,9 között196002,0-2,9 között62002,0-2,9 között83002,0-2,9 között8300

elégtesen26100elégtesen6500elégtesen8700elégtesen8700

18-22 év közötti tanulók[]

4,5-5,0 között196004,5-5,0 között65004,5-5,0 között6500

4,0-4,4 között222004,0-4,4 között74004,0-4,4 között7400

3,5-3,9 között248003,5-3,9 között83003,5-3,9 között8300

3.0-3.4 között261003.0-3.4 között87003.0-3.4 között8700

2.0-2.9 között 392002.0-2.9 között 131002.0-2.9 között 13100

elégtesen	52200	elégtesen	17400	elégtesen	17400
-----------	-------	-----------	-------	-----------	-------

TANDÍJAK MÉRTÉKE (6-18 év között, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértékkel meghaladó tanóra esetén)[]

4,5-5,0 között196004,5-5,0 között65004,5-5,0 között6500

4,0-4,4 között 261004,0-4,4 között 87004,0-4,4 között 8700

3,5-3,9 között326003,5-3,9 között109003,5-3,9 között10900

3,0-3,4 között 392003,0-3,4 között 131003,0-3,4 között 13100

2,0-2,9 között457002,0-2,9 között152002,0-2,9 között15200

elégtesen52200	elégtesen17400	elégtesen17400
----------------	----------------	----------------

TANDÍJAK MÉRTÉKE (6 év alatt, 18 év felett, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte)■

4,5-5,0 között261004,5-5,0 között87004,5-5,0 között8700

4.0-4.4 között326004.0-4.4 között109004.0-4.4 között10900

3.5-3.9 között 392003.5-3.9 között 131003.5-3.9 között 13100

3.0-3.4 között1457003.0-3.4 között152003.0-3.4 között15200

2.0-2.9 között522002.0-2.9 között174002.0-2.9 között17400

elégtesen	65300	Elégtesen	21800	Elégtesen	21800
-----------	-------	-----------	-------	-----------	-------

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

-

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7.1. Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje

Az iskola épületei szorgalmi időben tanítási napokon, reggel 7.10 órától 19.30 óráig tart nyitva.

Munkanap 5 órától 7.10 óráig és 19.30 órától 21 óráig csak a személyzet használja az intézményt. Ettől eltérni az igazgató vagy igazgatóhelyettesek engedélyével lehet.

A munkaidő tanítási napokon 7.20 órától 17 óráig tart. Művészetoktatás 19.30 óráig tarthat.

Az intézményben hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon van lehetőség az iskolatitkári irodában a nyitva tartás alapján, amely a faliújságon olvasható.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt nyilvánosságra hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet legalább kéthetente kell megszervezni.

Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Szervezeti és Működési Szabályzat 33. oldal <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokszmsz2017.pdf>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Programok a tanévben: <http://www.godinemeth.hu/inftanev.html>

Szeptember Mobilitás hete

Október Zenei Világnapi Koncert

November Alsó tagozat őszi projekt hete. Vitaminporta. Egészség hét. Őszi tanulmányi versenyek

December Karácsonyi projektek. Adventi vásár. Karácsonyi Táncgála. Karácsonyi koncert. Képzőművészeti kiállítás.

Január Családi hangverseny. Tanszaki koncertek. Ifjúsági Koncert.

Február Farsang, IV. Pest Megyei Dallam-ütőhangszeres Szólóverseny és Találkozó

Március Városi ünnepségen fellépés. Tavasz tanulmányi versenyek projekt hete. VI. Pest Megyei Rézfúvós Verseny

Április Tavaszi Projekthét. Németh László Hét. Fenntarthatósági témahét. Házi zongoraverseny. Ifjúsági Koncert.

Május Családi nap. Zongora koncert. Kortáránc Gála. Tanszaki koncertek.

Június Néptánc Gála. Képzőművészeti Kiállítás.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

Kimagasló eredménnyel zárultak.

2. Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

Az IKT-eszközök használata terén való fejlődés.

3. Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

Változatos módszertani eszközök használata. A kompetencia eredmények.

Minősítés: 95%-ban 90-100%-os eredmény. Minden minősítésre jelentkezett megfelelt.

Intézményi tanfelügyelet 2018-ban:

1. **Pedagógiai folyamatok** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Önellenőrzés és belső ellenőrzés hatékony működtetése, eredményeinek felhasználása megtörténik. Pontosan szabályozott az intézményben az ellenőrzések rendje. Az intézmény összegyűjti az eredményeket, értékeli és ennek alapján fejlesztendő területeket fogalmaz meg. A beszámolók megállapításai alapul szolgálnak a következő tanév tervezéséhez.

Rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartóval. Tankerületi értekezletek: Minden harmadik héten szerdán vagy feladat szerint. A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendel hozzá a vezetés, megfelelő módszereket alkalmazva valósítják meg a célkitűzéseket.

2. **Személyiség és közösségfejlesztés** Szakmai munkájára igényes, aktív nevelőtestület, kezdeményező intézményvezetés.

Az összdolgozói, tanulói, szülői közösségfejlesztés permanens, fontos feladat, kiemelkedő eredményekkel. Az intézményi közösség környezettudatos szemléletének kialakítása, fenntartása, s az ehhez kapcsolódó gyakorlati megvalósítás mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenységekben.

Változatos közösségépítő intézményi programok.

A szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás.

A munkaközösségi munka szervezettsége.

A lemaradó tanulók segítése, a tehetséges tanulók további fejlesztése.

Alaposan kidolgozott, átgondolt dokumentum struktúra.

3. **Eredmények** Kompetenciaeredmények, országos versenyek kiváló eredményei (pl. újságírás, fotózás, természettudomány, nyelvtan, angol, művészetek...).

Szinte minden tantárgy oktatásában szerepet kap a tehetséggondozás, képességfejlesztés; a versenyeken való részvétel, melyen diákjaik sikeresen képviselik iskolájukat.

A jó eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal.

A meglévő eredményeket az intézmény felhasználja a fejlődés érdekében.

4. **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** A vezetői tanfelügyelet során tapasztaltak eredményeinek felülvizsgálata: Az éves munkatervben megjelölt felelősök a vezető által közvetített aktuális feladatokat az éves beszámolóikban visszacsatolásként értékelték.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösség véleményezi a Pedagógiai Programot, a továbbképzési programot, a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását, szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét, valamint a vezetői pályázat szakmai programját.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik.

A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakultak ki az intézményben.

A Szakmai Munkaközösség a gyermekek nevelése érdekében együttműködik a pedagógus közösséggel, valamint a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel minden felmerülő probléma megoldása érdekében.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. **Az intézmény külső kapcsolatai** Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelően, illetve az adott helyzetből adódóan bevonja külső partnereit.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival.

Év végi záróhangversennyel, különböző műsorok, családi hangulatú rendezvények stb.

5.1.2. Az intézmény valamennyi dolgozója számára ismert a külső partnerek köre.

5.2.3. Az intézmény által azonosított partnerekkel való kapcsolattartás konkrét tartalmát az éves munkaterv tartalmazza.

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban.

5.4.11. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei Kiemelendő az intézmény vezetésének aktív, kezdeményezőkézsége, de jellemzően a jól átgondolt, tervezés és megvalósítás miatt a teljes kompetencia kiemelkedő képet mutat.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, ciklikusan értékeli..

7.2.4. A beszámolóiban tett megállapításokra építve az éves munkatervekben tevékenységeink tervei ütemezésre kerültek, egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerültek.

7.2.6. A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján a feladatok és annak felelősei.

7.2.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, mindig a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Intézkedési terv területei

1. Pedagógiai folyamatok:

• Jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek feltérképezése és bevonása.

• IKT nagyobb arányú alkalmazása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

• A tanulók képességeinek az intézmény által választott időszakonkénti egységes felmérése (pl. gondolkodási, téri, motoros, kommunikációs, szociális képességek) az egyéni fejlesztés, a hatékonyabb tanári tervező munka, az egyéni tanulói utak sikeressége, a pedagógiai hozzáadott érték mérhetősége érdekében.

• A tanulók szociális képességeinek további fejlesztése – a kooperáció, az alkalmazkodás, a konfliktuskezelés területén.

• Gyógypedagógiai alapismeretek elsajátítása (különös tekintettel a nagy számú BTM-es, SNI-s szakvéleményű tanulóra) nevelőtestületi szakmai napok keretében.

3. Eredmények

• A tantárgyak közötti versenyek időpontjainak összehangolása, a tanulók leterheltségének csökkentése érdekében.

• Kompetenciamérés eredményeinek részletesebb elemzése, összehasonlítása a központi írásbeli vizsga eredményeivel, az értékelés eredményének visszacsatolása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

• Digitális napló szabályzat készítésében kiemelt terület legyen a szülőkkel való kommunikáció.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

• Panaszkezelési Szabályzat részletesebb kidolgozása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

• ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA pályázat és feltételeinek való megfelelés környezeti nevelés kiterjesztése.

Utolsó frissítés: 2018.09.30.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032351>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2017/2018. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 405 főből 17 fő (4,2 %)

Évet ismétel 2 tanuló. Javítóvizsgát tehet 15 tanuló. Kimaradó tanuló ebben a tanévben sem volt. (2018. június 15.)

Évfolyamismétlő összesen 6 fő, ebből 1 fő szülői kérésre. (2018. szeptember 1.)

Másik iskolába való beiratkozás okai: költözés, szünetelő jogviszony miatt (külföldre távoztak), magas osztálylétszámok.

Év közben másik iskolába távozott tanulók száma: 17

Év közben másik iskolából érkezett tanulók száma: 14

A művészetoktatáson év közben történik lemorzsolódás (ez természetes a délutáni elfoglaltságok változása miatt: pl. nyolcadikos tanulók felvételi, középiskolás tanulók utazása,...), de a várólistán lévő gyermekekkel mindig feltöltésre kerül a létszám.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032351

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanulószobás, iskolaotthonos foglalkozások, egész napos oktatás 16 óráig tart.

Tanórán kívüli iskolai foglalkozások (szakkör, sportkör, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozás, stb.) a tanórákat követően, legfeljebb 17 óráig vagy 0. órában szervezhetők. Ettől eltérő időpontra a körülmények mérlegelésével az igazgató ad engedélyt. A foglalkozások pontos időpontjáról és helyszínéről évente tájékoztatást tesz közzé az intézményvezetés vagy a szaktanár, tanító.

Művészeti foglalkozások a tanórák után kezdődnek és általában 19.30-ig tartanak.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat adás elvei

✓A házi feladatok célja az órán tanultak felidézése, bevétele, begyakorlása.

✓A házi feladatot úgy kell kiválasztani, hogy a tanuló azt önállóan el tudja végezni.

✓A házi feladatok mennyisége nem jelenthet a tanulók számára aránytalan terhet.

✓A tanulói ambíció mértéke szerint szorgalmi feladat adható.

A házi feladatok fajtái

✓Írásbeli feladatok: feladatmegoldás, munkafüzet (töltsd ki...), gyűjtőmunka, vázlatírás, szótárzás, fordítás, jegyzetírást, fogalmazás, feladatkészítés.

✓Szóbeli feladatok: verstanulás, tankönyv, interjú (kérdézd meg...), olvasásgyakorlás, dramatizálás, párbeszéd összeállítása

✓Egyéb feladatok: kísérlet (ültess babot...), tapasztalatgyűjtés (piaci árak...), kiselőadásra készülés, könyvtári kutatómunka

Alkalmazási korlátok

✓Az 1-4. osztályban, napköziben, iskolaotthonban vagy tanulószobán a délutáni tanulási sáv ideje 1-1,5 óra. A leckeírást a délutános tanítónő koordinálja 1-4. osztályban, felső tagozaton a tanulószobás tanár. Ha szükséges, az elvégzendő feladatok mennyiségét csökkenti 1-4. évfolyamon.

✓Az 5-8. osztályban a tanulók észrevételei alapján az osztályfőnök kezdeményezheti a szaktanárnál az otthoni feladatok csökkentését. Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

✓Hét végére is adható házi feladat, szünetekre annyi feladat adható, mint egyik napról a másikra.

✓Hosszabb iskolai hiányzás (2 hét) után visszatérő tanulónak felzárkózási idő biztosítandó.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Ellenőrzés, értékelés

A szaktanár minden esetben köteles a házi feladatot ellenőrizni, az ellenőrzés formájáról és tartalmáról maga dönt.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását 10 munkanapon belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

Pedagógiai Program: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokpedprog2017.pdf>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Intézményünk dokumentumai: <http://www.godinemeth.hu/dok.html>

http://kerettanterv.ofi.hu/01_melleklet_1-4/index_alt_isk_also.html

http://kerettanterv.ofi.hu/02_melleklet_5-8/index_alt_isk_felso.html

Osztályozó vizsgák:

2019. január 8-9.

2019. május 27-28.

Javítóvizsgák:

2019. augusztus 27.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a30

1.b23

1.c30

1.d24

2.a31

2.b31

2.c29

2.d26

3.a27

3.b29

3.c25

3.d28

4.a22

4.b30

4.c27

4.d28

5.a23

5.b27

5.c25

5.d29

6.a29

6.b30
6.c28
6.d29
7.a25
7.b27
7.c25
7.d23
8.a22
8.b26
8.c23
8.d24
Összesen 855 (2018.09.28.)

Művészeti iskola 493 fő

Utolsó frissítés: 2018.10.01.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok száma:

12 évfolyam:

Előkészítő 1-2.

Alapfok 1-6.

Továbbképző I-IV.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Versenyeken való részvétel:

MLTSZ országos és Európa bajnokság

Rendezvényeken való fellépés:

Kultúra napja

Városi ünnepségek

Városi és más települések fesztiváljai

VI. Dance and Music Festival - Zaton - Nin

Képzőművészeti kiállítás

Táncgálák

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

2017/2018. tanévben:

Országos, nemzetközi

MLTSZ Országos Bajnokság-1,1,2, különdíj

XIV. Országos Lubik Imre Trombitaverseny-2.

VIII. TÁNC-KIÁLLÍTÁS - ORSZÁGOS MODERN ÉS KORTÁRS TÁNCMŰVÉSZETI Verseny-3.

Orbán György Zongoraverseny-3., különdíj "Álmaim Kertje"

Országos Rajzpályázat-3.

MLTSZ Európa Bajnokság-ezüst, különdíj, tanári különdíj, legjobb koreográfia díj

X. Országos Zománcművészeti Biennálé 1.

Megyei, regionális

Szőnyi István Emlékmúzeum rajzpályázat-1.,1.,2.,3.

Körzeti, területi, tankerületi

Madarak és Fák napi rajzpályázat-hét 1., öt 2.

Dunakanyar Népművészeti Verseny-2.,2.,2.,3.

2016/2017. tanévben:

Országos, nemzetközi

MLTSZ Országos Bajnokság-ezüst

Akrobatikus Torna Magyar Bajnokság-3.

XV. Országos Ütőhangszeres kamaraverseny-1,1,1,1, tanári különdíj

Nemzetközi Zenei Verseny és Fesztivál-1

MLTSZ Országos Bajnokság-1,3,

MLTSZ Európa Bajnokság-ezüst, különdíj, tanári különdíj, legjobb koreográfia díj

Megyei, regionális

Kodály Zoltán Regionális Zongoraverseny-dicséret

Dunakanyar Népművészeti Verseny-ezüst

V. Pest Megyei Rézfúvós Verseny-2,3

„II. Verseny Varsányban” kamarazenei találkozó -1, tanári különdíj

Körzeti, területi, tankerületi

MLTSZ Területi Kvalifikáció-ezüst, 3.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Programok a tanévben: <http://www.godinemeth.hu/inftanev.html>

Október Zenei Világnapi Koncert

November Ifjúsági koncert

December Karácsonyi projektek. Karácsonyi Táncgála. Karácsonyi koncert. Képzőművészeti kiállítás.

Január Családi hangverseny. Tanszaki koncertek. Ifjúsági Koncert.

Február Farsang. Farsangi koncert. Néptánc farsang. IV. Pest Megyei Dallam-ütőhangszeres Szólóverseny és Találkozó

Március Városi ünnepségen fellépés. Iskolába hívogató. VI. Pest Megyei Rézfúvós Verseny

Április Tavasz Projekt. Németh László Hét. Házi zongoraverseny. Ifjúsági Koncert.

Május Családi nap. Zongora koncert. Kortáránc Gála. Tanszaki koncertek.

Június Néptánc Gála. Képzőművészeti Kiállítás.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Városi ünnepségen, rendezvényeken, fesztiválokon, városi intézményekben való fellépés. Közös szakmai napok.

Utolsó frissítés: 2018.09.27.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032351-0

Házirend:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032351-0

Pedagógiai program:

https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032351-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. október 29.